



کد انجمن:

شماره:

تاریخ ثبت:

شیوه حمایت و طرح نویسی وزارت علوم از انجمن‌های علمی

اداره کل فرهنگی وزارت علوم، در طول سال‌های گذشته از فعالیت‌ها و طرح و برنامه‌های انجمن‌های علمی دانشجویی حمایت کرده است. به همین منظور با طراحی فرم‌های مخصوص طرح‌نویسی (طرح‌های پژوهشی، سایر طرح‌ها، گزارش‌نویسی) و ارسال آن به دانشگاه‌ها، کار طرح‌نویسی را بر دانشجویان تسهیل نموده و بدینوسیله دانشجویان برای دریافت حمایت‌های دانشگاهی و وزارتی می‌توانند طبق این فرم‌ها طرح‌های خود را ارسال داشته و از حمایت‌های مادی بهره‌مند شوند.

در خصوص فرم‌های طرح نویسی توجه به نکات ذیل ضروری است:

- 1- فرم طرح‌ها باید توسط انجمن‌های علمی با مشورت استاد مشاور به‌طور کامل تکمیل و تحویل کارشناس امور انجمن‌های علمی دانشگاه شود. کارشناس دانشگاه نیز پس از بررسی و اظهار نظر به مدیرکل امور فرهنگی دانشگاه ارجاع نماید نهایتاً با نامه رسمی به اداره کل امور فرهنگی وزارت علوم ارسال نماید.
- 2- ارزیابی کارشناس انجمن‌های علمی دانشگاه‌ها بر روی طرح‌ها امری لازم و ضروری است چرا که ایشان با انجمن مربوط در ارتباط هستند و نظر ایشان در ارزیابی نهایی طرح در وزارت علوم از اهمیت بالایی برخوردار است.
- 3- ارزیابی و تأیید استاد راهنما برای کلیه طرح‌ها از جمله طرح‌های پژوهشی لازم و ضروری است.
- 4- طرح‌ها باید با نامه مدیر فرهنگی، یا معاون دانشجویی و فرهنگی یا مدیر انجمن‌های علمی دانشجویی به وزارت علوم ارسال گردد و دانشجویان از ارسال طرح‌های فاقد نامه و تأیید کارشناس خودداری نمایند.
- 5- برآوردهای مالی و ریزه‌زینه‌ها به‌صورت دقیق و کارشناسی شده تنظیم شود؛ چرا که به دلیل محدودیت منابع مالی امکان ارزیابی طرح‌ها با برآورد غیرکارشناسی و ارقام بالا ممکن نمی‌باشد.
- 6- سهم اداره کل امور فرهنگی وزارت علوم، در حمایت از طرح‌ها، مشارکتی است و انجمن علمی باید از دیگر منابع اعم از دانشگاه و حامیان برون دانشگاهی بهره‌مند گردند.
- 7- زمان مناسب در ارسال طرح‌ها بسته به گستره اجرای آن بین 2 الی 6 ماه قبل از برگزاری می‌باشد که به وزارت علوم ارسال شود. اداره کل امور فرهنگی درخصوص حمایت از طرح‌هایی که خارج از برنامه زمان‌بندی ارسال شود هیچگونه تعهدی ندارد.
- 8- جهت حمایت از نشریات انجمن‌های علمی دانشجویی باید فرم طرح تکمیل شده، همراه با یک جلد از نشریه و یا کپی مجوز چاپ (در صورت اولین شماره بودن) به همراه نامه مدیر فرهنگی به وزارت علوم دفتر ارسال شود.
- 9- حداکثر یک ماه پس از برگزاری برنامه، انجمن علمی برگزارکننده باید طبق فرم گزارش‌نویسی، گزارش طرح خود را به اداره کل امور فرهنگی وزارت علوم ارسال نماید.
- 10- چرا که اخذ حمایت برای انجمن علمی مربوط یا دیگر انجمن‌های دانشگاه منوط به ارسال گزارش اجرای طرح‌های پیش می‌باشد.

معیارهای حمایت از طرح و برنامه‌های انجمن‌های علمی دانشجویی:

طرح‌های انجمن‌های علمی دانشجویی پس از وصول ظرف مدت 2 هفته ارزیابی شده و نامه موافقت یا عدم موافقت به دانشگاه مبدا ارسال می‌گردد.

در ارزیابی طرح‌ها موارد زیر در نظر گرفته می‌شود:

- 1- علمی و تخصصی بودن طرح
- 2- دانشجویی بودن
- 3- تعداد شرکت‌کننده یا مجریان
- 4- مدت‌زمان برگزاری
- 5- سطح محرومیت دانشگاه
- 6- تیمی بودن طرح
- 7- موفقیت انجمن‌های علمی در اجرای طرح‌های قبلی
- 8- نظر کارشناس دانشگاه
- 9- امکانات دانشگاهی
- 10- برآورد دقیق مالی و تکمیل فرم
- 11- هدفمند بودن و خروجی محوری طرح
- 12- میزان حمایت دانشگاه
- 13- میزان تأثیرگذاری در میان دانشجویان
- 14- نوآوری طرح
- 15- سطح برنامه (دانشکده‌ای - دانشگاهی - منطقه‌ای - ملی - بین‌المللی)
- 16- همخوانی با سیاست‌های کلی دانشگاه تمدن‌ساز و وزارت علوم
- 17- همخوانی با نیازهای جامعه
- 18- بین‌رشته‌ای بودن
- 19- مؤثر بودن در ایجاد شور و نشاط علمی میان دانشجویان
- 20- ارسال به موقع گزارش ابلاغیه‌های پیشین
- 21- تجربه و سابقه مجریان
- 22- حامیان غیردانشگاهی

- و ...

نکات مهم در خصوص طرح‌ها:

- 1- میزان حمایت از طرح‌های ارسالی بسته به میزان اعتبارات موجود بستگی دارد و در ابلاغ‌های جداگانه به فواصل زمانی 3 و 4 ماهه پرداخت صورت می‌گیرد.
 - 2- وظیفه شورای کارشناسی طرح‌های اداره کل امور فرهنگی وزارت علوم، ارزیابی و تصویب طرح‌ها می‌باشد و در خصوص زمان پرداخت اعتبار به دانشگاه باید متناسب با شرایط ابلاغ اعتبار وزارت علوم هماهنگی به عمل آید.
 - 3- نظر به محدود بودن منابع مالی و تعداد زیاد طرح‌های واصله به این دفتر، در صورت ارسال بیش از 2 طرح از یک انجمن، طرح‌های اولویت‌دار تصویب می‌شود.
 - 4- اداره کل امور فرهنگی وزارت علوم پس از اخذ نظر شورای کارشناسی طرح‌ها مبلغ مورد نظر را طی نامه موافقت اعتبار ظرف 2 هفته به دانشگاه ابلاغ می‌نماید.
 - 5- دانشگاهها موظفند میران حمایت وزارت علوم، از طرح‌ها را دقیقاً به همان اندازه در اختیار طرح قرار دهند.
 - 6- در خصوص حمایت از بازدیدهای علمی، اعلام موافقت دانشگاه با برگزاری بازدید لازم و ضروری است.
- دفتر انجمن‌های علمی دانشجویی آماده پذیرش هر گونه انتقاد و پیشنهاد در خصوص فرآیند پذیرش و شیوه طرح‌نویسی و ارزیابی آن را در این خصوص دارد.