



دانشگاه صنعتی شریف
پردیس خودگردان تهران

"به نام خدا"

آیین نامه اجرایی پردیس خودگردان دانشگاه صنعتی شریف

این آیین نامه به منظور نظارت بر کیفیت آموزشی، شفافیت مالی و نظام مدیریتی پردیس خودگردان تهران تدوین شده و در تاریخ ۱۴ مرداد ۱۳۹۸ به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه رسیده است.

۱. تعاریف

- ۱.۱. دانشگاه: منظور "دانشگاه صنعتی شریف" است.
- ۱.۲. پردیس: منظور "پردیس خودگردان تهران" است.
- ۱.۳. وزارت: منظور "وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" است.

۲. ارکان

- ۲.۱. شورای راهبردی
- ۲.۱.۱. اعضای شورای راهبردی پردیس همان اعضای هیئت رئیسه دانشگاه هستند.
- ۲.۱.۲. وظایف
- ۲.۱.۲.۱. تصویب سیاست‌های کلی پردیس و نظارت عالی بر عملکرد و ارزشیابی آن.
- ۲.۱.۲.۲. تعیین نحوه تسهیم درآمد و تصویب تعرفه‌های آموزشی و خدماتی با رعایت ضوابط بالا دستی.
- ۲.۱.۲.۳. تصویب و ابلاغ کلیه مصوبه‌های مرتبط با امور پردیس.
- ۲.۱.۲.۴. تصویب نمودار سازمانی پردیس.
- ۲.۲. هیئت رئیسه پردیس
- ۲.۲.۱. هیئت رئیسه متشکل است از سه عضو هیئت علمی دانشگاه که یک نفر از ایشان رئیس پردیس و دو نفر دیگر معاونین وی هستند.
- ۲.۲.۲. رئیس پردیس به پیشنهاد شورای راهبردی و با انتخاب رئیس دانشگاه برای مدت ۲ سال منصوب می‌شود.
- ۲.۲.۳. معاونین به پیشنهاد رئیس پردیس و با حکم رئیس دانشگاه برای مدت دو سال منصوب می‌شوند.
- ۲.۲.۴. اختیارات و وظایف هیئت رئیسه.
- ۲.۲.۴.۱. برنامه‌ریزی برای ارتقاء و بالا بردن کیفیت آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و دانشجویی پردیس.
- ۲.۲.۴.۲. مدیریت و نظارت کامل بر تمام فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و دانشجویی دانشجویان پردیس در دانشگاه و دانشکده‌ها.
- ۲.۲.۴.۳. پیشنهاد ظرفیت پذیرش پردیس در رشته‌های مختلف به شورای آموزش دانشگاه.
- ۲.۲.۴.۴. شرکت رئیس پردیس در شورای سرپرستان، و معاونین در شوراهای مرتبط آموزش و دانشجویی-فرهنگی دانشگاه.
- ۲.۲.۴.۵. ارائه گزارش سالانه از عملکرد پردیس به شورای دانشگاه.
- ۲.۲.۴.۶. شرکت رئیس پردیس در جلسات شورای راهبردی حسب دعوت.

۲،۲،۵. جذب کارکنان پردیس باید با در نظر داشتن ضرورت چابکی و کوچکی ساختار سازمانی پردیس از سهم در آمدی پردیس انجام می‌گیرد.

۲،۲،۶. محل استقرار هیئت رئیسه ترجیحا در داخل دانشگاه خواهد بود.

۲،۳. دانشگاه مجاز به استخدام هیات علمی مختص پردیس نیست.

۳.۴. دانشجویی

۳،۱. جذب دانشجو فقط به همان شیوه پذیرش دانشجو در دانشگاه صورت می‌گیرد.

۳،۲. شماره دانشجویی دانشجویان پردیس با یک مشخصه‌ی عددی از شماره دانشجویی دانشجویان دانشگاه متمایز می‌شود.

۳،۳. دانشجویان پردیس کارت دانشجویی مشابه با دانشجویان دانشگاه (رنگ و طرح و اندازه یکسان) دریافت می‌کنند که روی آن عنوان پردیس قید شده است.

۳،۴. تردد دانشجویان پردیس به دانشگاه و استفاده از امکانات دانشجویی مانند کتابخانه، مسجد، سالن‌های اجتماعات، سالن‌های غذاخوری و امکانات رفاهی و ورزشی، بهداشت و درمان و مرکز مشاوره و فوق برنامه با رعایت قوانین دانشگاه آزاد است. دانشجویان پردیس در استفاده از این امکانات مشمول استفاده از یارانه های دانشجویی که برای دیگر دانشجویان در نظر گرفته شده است نیستند.

۳،۵. دانشگاه موظف به تامین خوابگاه برای دانشجویان پردیس نیست هرچند در صورت وجود امکانات مازاد می‌تواند با دریافت هزینه‌های خوابگاه خودگردان و بدون در نظر گرفتن یارانه، نسبت به تامین خوابگاه برای دانشجویان پردیس اقدام نماید.

تبصره ۱: استفاده از امکانات بخش خصوصی برای تامین خوابگاه دانشجویان با رعایت قوانین سازمان امور دانشجویی و سایر قوانین بالادستی برای پردیس مجاز است.

۳،۶. دانشجویان پردیس مانند دیگر دانشجویان موظف به رعایت قوانین و معیارهای اخلاقی و فرهنگی دانشگاه هستند و در صورت تخلف مانند دیگر دانشجویان ملزم به پاسخگویی هستند. حسب مورد، مرجع رسیدگی به اموراتضباطی دانشجویان پردیس همان مرجعی است که به امور انضباطی دانشجویان دانشگاه رسیدگی می‌کند.

۴. آموزش

۴،۱. مجموع کل دانشجویان ورودی پردیس در هر مقطع در هر سال نباید از ۱۵٪ ظرفیت نامی کل پذیرش همان مقطع دانشگاه تجاوز نماید. سقف ظرفیت ورودی پردیس در هر سال بر این مبنا تعیین خواهد شد.

۴،۲. هیئت رئیسه پردیس، ظرفیت پذیرش دانشجویان پردیس برای دانشکده های متقاضی را بر اساس اثبات همترازی دانشجویان ورودی پردیس با دیگر دانشجویان کارشناسی آن دانشکده وفق ملاک بند ۴-۱ و پس از حصول اطمینان از توانایی دانشکده در حفظ کیفیت دوره، بر مبنای پیشنهاد دانشکده و تا سقف حداکثر ۲۵٪ ظرفیت دانشجویان مقطع کارشناسی آن دانشکده تعیین کرده و به شورای آموزش دانشگاه پیشنهاد می‌نماید. بعد از تصویب شورای آموزش، معاونت آموزشی دانشگاه پس از بررسی و تعیین ظرفیت که با در نظر گرفتن موضوع بند ۴-۱ صورت خواهد گرفت نسبت به اعلام آن به نهادهای ذی صلاح اقدام می‌کند.

۴،۲،۱. هیئت رئیسه پردیس برای اثبات همترازی دانشجویان پردیس با دیگر دانشجویان هر دانشکده، نمره تراز قبولی و نمرات درسی ایشان در امتحانات همسان را مقایسه می‌نماید.

۴،۲،۲. جذب دانشجو برای پردیس فقط در رشته‌هایی که قبلا به تایید دانشگاه رسیده باشد ممکن است.

۴،۲،۳. دانشکده‌ها موظف اند ظرفیت پذیرش خود را تا نیمه آذرماه هر سال به هیئت رئیسه پردیس ارائه کنند.

۴،۲،۴. دانشکده‌ها می‌توانند بر اساس اثبات همترازی درخواست افزایش ظرفیت پردیس از حد ۲۵٪ تا حداکثر ۴۰٪ را به شورای راهبردی پیشنهاد دهند. در صورت موافقت شورای راهبردی، هیات رئیسه پردیس همچنان موظف به رعایت موضوع بند ۴-۱ و کسب موافقت شورای آموزش دانشگاه است.

۴،۲،۵. کلیه امور آموزشی و دانشجویی دانشجویان پردیس مطابق قوانین جاری دانشگاه بر عهده دانشکده میزبان خواهد بود.

۴،۲،۶. تعیین و تخصیص دروس، اساتید راهنما، اساتید پروژه و کارآموزی برای دانشجویان پردیس بر عهده دانشکده‌های متقاضی بوده و مشابه دیگر دانشجویان همان دانشکده است.

۴،۲،۷. حفظ کیفیت تدریس و ارزشیابی دانشجویان پردیس بر عهده دانشکده میزبان است. دانشکده میزبان باید در خصوص نظارت بر تدریس و ارزشیابی دانشجویان پاسخگوی هیئت رئیسه پردیس باشد و عملکرد دانشجویان پردیس را در پایان هر ترم به هیئت رئیسه پردیس گزارش نماید.

۴،۲،۸. دانشکده‌ها موظف به رعایت قوانین ابلاغی از سوی معاونت آموزشی دانشگاه در مورد میزان ساعات تدریس اساتید و دستیاران آموزشی برای دانشجویان پردیس هستند.

۴،۳. سیلابس و برنامه آموزشی دروس و کلاسهای آموزشی برای دانشجویان پردیس و دانشگاه یکسان است.

۴،۴. انتخاب مدرس برای دروس عمومی و پایه توسط معاونت آموزشی دانشکده یا مرکز ارایه دهنده انجام می‌شود. امتحان و ارزشیابی این دروس نیز به صورت متمرکز و هماهنگ با دانشکده مربوطه صورت خواهد گرفت. هیئت رئیسه پردیس در هماهنگی با اداره آموزش دانشگاه موظف به فراهم کردن تسهیلات مربوطه برای برگزاری هم‌زمان و ارزشیابی هم‌سان این دروس است.

۴،۵. نحوه ثبت نام و انتخاب واحد برای دانشجویان پردیس می‌باید از طریق سامانه آموزش انجام گیرد.

۴،۶. مقررات آموزشی دانشگاه به طور یکسان برای دانشجویان پردیس و دانشگاه لازم‌الاجرا است و دانشجویان پردیس از نظر قوانین آموزشی، مشروطی و ادامه تحصیل تابع مقررات دانشگاه هستند. حسب مورد، مرجع رسیدگی به موارد خاص آموزشی دانشجویان پردیس همان مرجع دانشگاه است.

۴،۷. برای تدریس در پردیس تا سقف یک درس در هر نیمسال برای اساتید با تایید رییس دانشکده بار موظف آموزشی محسوب خواهد شد.

۴،۸. ضوابط دانش آموختگی برای دانشجویان پردیس و دانشگاه یکسان است.

۵. مالی

۵،۱. شهریه‌های ثابت و واحدی پردیس مطابق با ضوابط بالا دستی و پیشنهاد هیئت رئیسه پردیس و تصویب هیات رئیسه دانشگاه و یا نهادهای بالادستی تعیین می‌شوند. کلیه دریافتی‌های پردیس به حسابی که در خزانه دانشگاه مشخص می‌شود واریز می‌گردد.

۵،۲. دانشگاه می‌تواند برای ارایه خدمات غیر آموزشی (مانند غذا، خوابگاه، امکانات رفاهی و ورزشی، بازدیدها یا حتی امکانات ویژه پژوهشی) اضافه بر شهریه مبالغی را دریافت کند، ولی نمی‌تواند دانشجویان را به پرداخت وجه و استفاده از این امکانات ملزم نماید. میزان این قبیل مبالغ نیز مانند بند ۵-۱ به پیشنهاد مراکز ارایه دهنده خدمات و تصویب هیات رئیسه دانشگاه و حسب مورد نهادهای بالادستی، تعیین خواهد شد.

۵،۳. امکان بخشودگی یا تخفیف در شهریه برای دانشجویان برتر بر اساس آیین نامه مصوب شورای راهبردی و با کسب موافقت هیئت رئیسه دانشگاه وجود دارد.

۵،۴. تنخواه پردیس بعد از گردش خزانه به آن اختصاص یافته و به حساب عاملیت مالی پردیس واریز می‌گردد.

۵,۵. کلیه پرداختها از حساب عاملیت مالی با امضای مشترک رئیس پردیس و یک عامل مالی دانشگاه انجام می‌شود.
۵,۶. میزان فوق العاده مدیریت اعضای هیات رئیسه پردیس و حق التدریس اساتید و دستیاران آموزشی همکار برای دانشجویان پردیس هر ساله توسط هیات رئیسه پردیس پیشنهاد شده و به تصویب هیات رئیسه دانشگاه می‌رسد.
۵,۷. پرداخت حق التدریس اساتید و دستیاران آموزشی وفق بند ۵-۶ توسط معاونت آموزشی دانشگاه از سهم پردیس و در همان قالب حق التدریس دانشگاه انجام خواهد شد.

۵,۸. بالاسری دانشکده میزبان و دانشکده‌ها و مراکزی که دروس پایه، عمومی و سرویس را به دانشجویان پردیس ارائه می‌دهند، مطابق با فعالیت مربوطه هر ساله توسط هیئت رئیسه پردیس پیشنهاد می‌شود و به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه می‌رسد.

۵,۹. کلیه هزینه‌های پردیس اعم از حق التدریس، بالاسری دانشکده‌ها و مراکز موضوع ماده ۵,۸، حق مدیریت، حقوق هیئت رئیسه پردیس و کارمندان مرتبط و سایر هزینه‌های مستقیم و غیر مستقیم باید به گونه‌ای توسط هیات رئیسه پردیس مدیریت شود که از ۳۰٪ درآمد پردیس کمتر باشد.

۵,۱۰. هر ساله حداقل ۷۰٪ درآمد پردیس باید با تصویب هیات رئیسه دانشگاه صرف ارتقاء کیفیت دانشگاه شود.

۵,۱۱. شورای راهبردی باید در پایان هر سال گزارشی از هزینه کرد و گردش مالی کل درآمد پردیس را در اختیار شورای دانشگاه قرار دهد.

۶. انحلال

در صورت کسب مجوز از وزارت عتف مبنی بر پذیرش دانشجویان شهریه پرداز در دانشگاه، دانشجویان پردیس به دانشگاه منتقل و پردیس خودگردان منحل خواهد شد. در غیر این صورت هرگونه تصمیم‌گیری در مورد توقف فعالیت پردیس، تغییر در ساختار آن و یا اصلاح این آیین نامه در اختیار شورای دانشگاه است.

۷. این آیین نامه برای دانشجویان ورودی سال ۱۳۹۸ به بعد لازم الاجرا است.

۸. این آیین نامه در ۸ ماده و ۱ تبصره در تاریخ ۱۴ مرداد ۱۳۹۸ به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه رسید. و بعد از دو سال مورد بازنگری قرار خواهد گرفت. کلیه آیین‌نامه‌های مرتبط با پردیس که قبل از این تاریخ به تصویب رسیده اند باطل می‌شود.